



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :MÜH.İŞ.İK.30
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi: 12.09.2022
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Yapılan İşin Süresi:

2-5 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur
(Bölüm Sekreteri)

Mezun durumuna gelen öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanması



Sistem dökümünün alınarak Bölüm Başkanınca imzalanması



Bölüm Başkanı

Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa gönderilmesi



Fakülte Sekreteri

Yönetim Kurulunda öğrencilerin mezuniyet durumlarının görüşülerek karar alınması



Dekan

Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilmesi

* Mezun durumuna gelen öğrencinin mezuniyet işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışmanı, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanır.

* Onaylanan öğrenci mezuniyet listesi Bölüm Kurulunda görüşülerek karar alınır ve Dekanlığa gönderilir.

*Bölüm Kurul Kararı ve ekleri Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı